ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 438143BD2B4C0C9AA44C5B54FABE0324
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 01.07.2024 до 24.09.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Педагогический факультет

Кафедра теории и методики преподавания гуманитарных и естественно-научных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Практикум по русскому правописанию

(Наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (с двумя профилями подготовки)

44.03.05 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Начальное образование; информатика

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск 2024

Составитель: к.ф.н., доц. Гоншокова А.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 125 от 22.02.2018 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «Начальное образование; информатика», ОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
Теории и методики преподавания гуманитарных и естественно-научных дисциплин на 2024-2025 уч. год

Протокол № 10 от 20.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 7
5.2. Тематика лабораторных занятий 15
5.3. Примерная тематика курсовых работ 15
6. Образовательные технологии 15
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 15
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 15
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы 23
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 23
7.2.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации 23
7.2.3 Типовые тестовые задания 24
7.2.4.Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 29
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 31
8.1 Основная литература: 31
8.2. Дополнительная литература: 31
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) 31
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 32
10.1. Общесистемные требования 32
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 32
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 33
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 33
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 34
12. Лист регистрации изменений 36

1. Наименование дисциплины (модуля)

Практикум по русскому правописанию

Целью изучения дисциплины является углубление и обобщение теоретических и практических знаний в области правописания.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Развитие способности анализировать техническую сторону различных методических приемов, которыми пользуются обучающиеся, упражняясь в правописании: осознанность действий, с помощью которых выполняется та или иная работа, делает ее более продуктивной, способствует скорейшему образованию навыка.

2. Выработка умения самостоятельно находить в тексте орфограммы и пунктограммы и, следовательно, умение предвидеть степень сложности текста – именно такое умение составляет профессиональный навык будущего учителя.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «Начальное образование; информатика», (квалификация – «бакалавр»).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПВО бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Кодкомпетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет	**Знать:** принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы речевого воздействия, убеждения принципы стилистической дифференциации языка; стилеобразующие факторы и языковые особенности функциональных стилей русского языка

		коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	**Уметь:** Осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. **Владеть:** Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
ПК - 1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы	**Знать:** - теоретические основы русского правописания; - основные трудности, возникающие в процессе освоения правил русского правописания; - основы лингвистических знаний как элемент представления о научной картине мира и как базу для формирования умения осознанно пользоваться языком в процессе коммуникации. обучающихся **Уметь:** - использовать лингвистический материал на основе

		учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	научных знаний; - применять лингвистические знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности; - создавать условия для осознания ребёнком себя как языковой личности, для становления у него интереса к изучению русского языка, для появления сознательного отношения к своей устной и письменной речи. **Владеть*:*** - навыками грамотного письма; - содержательной интерпретацией и адаптацией филологических знаний для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; - комплексом языковых и речевых умений, обеспечивающих сознательное использование средств языка, функциональную грамотность учащихся.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» (Б1.В.ДВ.04.02) относится к дисциплинам по выборам части, формируемой участниками образовательный отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.04.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения русского языка в объеме программы средней школы, а также в процессе освоения следующих дисциплин: «Русский язык», «Введение в языкознание».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Практикум по русскому правописанию» необходимо для	

успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенцию ПК-1, УК-4

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72академических часов.

Объём дисциплины	Всег очасов	
	Для очной формы обучения	Для з аочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	24	6
в том числе:		
лекции	-	-
семинары, практические занятия	24	6
практикумы	-	-
Лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа:		
Курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48	62
Контроль самостоятельной работы	-	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	Зачет - 7	Зачет - 7

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	***Раздел 1. Орфография***	***12***	***-***	***2***		***10***		
1.1	Тема: Фонетика и словообразование. Русская графика. Принципы русской графики и орфографии. Система современного русского литературного языка в школьных программах и учебниках. Нормы современного русского литературного языка /С.р./	4				4	УК-4, ПК-1	Устный опрос
1.2	Тема: Реализация фонемного принципа русской орфографии. Правописание гласных, проверяемых ударением /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Фронтальный опрос, доклад с презентацией
1.3	Тема: Реализация традиционного принципа русской орфографии. Правописание гласных в чередующихся корнях. Орфографические знания и умения /Пр./ /Ролевая игра/	2	-	2	-	-	УК-4, ПК-1	Фронтальный опрос, доклад с презентацией
1.4	Тема: Гласные после шипящих и ц. Употребление прописных букв. Трудности усвоения орфографии /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Фронтальный опрос, доклад с презентацией
1.5	Тема: Разделительный Ъ и Ь. Правописание приставок /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Фронтальный опрос, доклад с презентацией
2.	***Раздел 2. Правописание частей речи***	***14***	***-***	***2***	***-***	***12***		
2.1	Тема: Правописание имен существительных. Правописание прилагательных и числительных. Правописание наречий. Правописание личных окончаний и суффиксов	2	-	2	-	-	УК-4, ПК-1	Фронтальный опрос, доклад с презента

	глаголов /Пр./							цией (тема доклада №14)
2.3	Диктант с работой над ошибками /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Работа над ошибками диктанта
2.4	Тема: Правописание НЕ и НИ /С.р./	4	-	-	-	4	УК-4, ПК-1	Работа над ошибками диктанта
2.5	Тема: Правописание служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Фронтальный опрос
2.6	Диктант с работой над ошибками /С.р./	4	-	-	-	4	УК-4, ПК-1	Работа над ошибками диктанта
3.	***Раздел 3. Пунктуация. Простое предложение***	***22***		***12***		***10***		
3.1	Тема: Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах. Словосочетание. Типы предложений. Пунктуационные знания и умения /Пр./	2	-	2	-	-	УК-4, ПК-1	Устный опрос, доклад с презентацией (тема доклада № 2)
3.2	Тема: Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах. Словосочетание. Типы предложений. Пунктуационныезнания и умения/С.р./	4	-	-	-	4	УК-4, ПК-1	Устный опрос, доклад с презентацией
3.3	Тема: Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения /Пр./	2	-	2	-	-	УК-4, ПК-1	Устный опрос, доклад с презентацией (тема доклада № 3, 10)
3.4	Тема: Предикативные и полупредикативные отношения в предложении. Предложения с обособленными членами /Пр./	2	-	2	-	-	УК-4, ПК-1	Устный опрос

3.5	Диктант с работой над ошибками /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Работа над ошибкам и диктанта
3.6	Тема: Знаки препинания при повторяющихся словах/Пр	2	-	2	-	-	УК-4, ПК-1	Устный опрос, доклад с презента цией
3.7	Тема: Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения /Пр./ Кейс-метод (анализ ситуаций)	2	-	2	-	-	УК-4, ПК-1	Устный опрос, доклад с презента цией (тема доклада № 4, 5)
3.8	Тема: Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения /Пр./ Кейс-метод (ситуативный анализ)	2	-	2	-	-	УК-4, ПК-1	Устный опрос, доклад с презента цией (тема доклада № 8)
3.9	Тестирование /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Работа над ошибкам и теста
3.10	Диктант с работой над ошибками /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Работа над ошибкам и диктанта
4.	***Раздел 4. Пунктуация. Сложное предложение***	***24***	-	***8***	-	***16***		
4.1	Тема: Сложное предложение. Союзы сочинительные и подчинительные. Пунктуация в сложносочиненном предложении /Пр./	2	-	2	-	-	УК-4, ПК-1	Устный опрос
4.2	Тестирование /С.р./	4	-	-	-	4	УК-4, ПК-1	Работа над ошибкам и теста
4.3	Тема: Пунктуация в сложноподчиненном предложении с одним или несколькими придаточными. /Пр./Кейс-метод (ситуативныйанализ)	2	-	2	-	-	УК-4, ПК-1	Фронтал ьный опрос, доклад с презента

								цией (тема доклада № 9)
4.4	Тема: Пунктуация в сложных предложениях с разными типами синтаксической связи. Сложное синтаксическое целое. Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок /Пр./	2	-	2	-	-	УК-4, ПК-1	Фронтальный опрос
4.5	Тема: Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами **как, что, чем** /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Устный опрос
4.6	Тема: Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Семантические отношения между частями в бессоюзном сложном предложении /Пр./	2	-	2	-	-	УК-4, ПК-1	Фронтальный опрос
4.7	Тема: Пунктуация в предложениях с прямой речью /С.р./	4	-	-	-	4	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией
4.8	Тема: Знаки препинания при диалоге, употребление кавычек при цитатах. Трудности усвоения учащимися пунктуации/С.р./	4	-	-	-	4	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией
4.9	Диктант с работой над ошибками /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Работа над ошибками диктанта
	Итого	**72**	**-**	**24**	**-**	**48**		

Для заочной формы обучения

№ п/п	**Раздел, тема дисциплины**	**Общая трудоемкость (в часах)**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**					
		всего	**Аудиторные уч. занятия**			**Сам. работа**	**Планируемые результаты обучения**	**Формы текущего контроля**
			Лек	**Пр**	**Лаб**			
1.	***Раздел 1. Орфография***	***10***	***-***	***2***		***8***		
1.1	Тема: Фонетика и словообразование. Русская графика. Принципы русской	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Устный опрос

	графики и орфографии. Система современного русского литературного языка в школьных программах и учебниках. Нормы современного русского литературного языка /С.р./							
1.2	Тема: Реализация фонемного принципа русской орфографии. Правописание гласных, проверяемых ударением. Употребление прописных букв. Написание иноязычных слов /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией
1.3	Тема: Реализация традиционного принципа русской орфографии. Правописание гласных в чередующихся корнях. Орфографические знания и умения /Пр./ /Ролеваяигра/	2	-	2	-	-	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией
1.4	Тема: Гласные после шипящих и ц. Употребление прописных букв. Трудности усвоения орфографии /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией
1.5	Тема: Разделительный Ъ и Ь. Правописание приставок /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией
2.	***Раздел 2. Правописание частей речи***	***14***	-	-	-	***14***		
2.1	Тема: Правописание имен существительных./С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Фронтальный опрос, доклад с презентацией
2.2	Тема: Правописание прилагательных и числительных /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Фронтальный опрос, доклад с презентацией
2.3	Тема: Правописание наречий. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией (тема доклада № 1, 6, 7)
2.4	Диктант с работой над ошибками /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Работа над ошибками диктанта
2.5	Тема: Правописание НЕ и НИ /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Фронтальный опрос,

								доклад
2.6	Тема: Правописание служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией
2.7	Диктант с работой над ошибками /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Работа над ошибками и диктанта
3.	***Раздел 3. Пунктуация. Простое предложение***	***24***	-	***2***	-	***22***		
3.1	Тема: Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией (тема доклада № 2)
3.2	Тема: Словосочетание. Типы предложений /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией (тема доклада № 2)
3.3	Тема: Пунктуационные знания и умения /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией
3.4	Тема: Пунктуация в осложненном предложении /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией (тема доклада № 3)
3.5	Тема: Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией (тема доклада № 10)
3.6	Тема: Предикативные и полупредикативные отношения в предложении /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад
3.7	Тема: Предложения с обособленными членами /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией
3.8	Диктант с работой над ошибками /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Работа над ошибками и диктанта
3.9	Тема: Знаки препинания при	2	-	-	-	2	УК-4,	Доклад

	повторяющихся словах /С.р./						ПК-1	
3.10	Тема: Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения/Пр./ Кейс-метод (анализ ситуаций).	2	-	2	-	-	УК-4, ПК-1	Устный опрос, доклад с презентацией (тема доклада № 4, 5, 8)
3.11	Тестирование /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Работа над ошибками теста
3.12	Диктант с работой над ошибками /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Работа над ошибками диктанта
4.	***Раздел 4. Пунктуация. Сложное предложение***	***20***	-	***2***	-	***18***		
4.1	Тема: Сложное предложение. Союзы сочинительные и подчинительные /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией
4.2	Тема: Пунктуация в сложносочиненном предложении /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Фронтальный опрос, доклад с презентацией
4.3	Тема: Пунктуация в сложноподчиненном предложении с одним или несколькими придаточными. /Пр./ Кейс-метод (ситуативный анализ).	2	-	2	-	-	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией
4.4	Тема: Пунктуация в сложных предложениях с разными типами синтаксической связи. Сложное синтаксическое целое /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией, составление схем
4.5	Тема: Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией, составление схем
4.6	Тема: Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами как, что, чем/С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией, составление схем

4.7	Тема: Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Семантические отношения между частями в бессоюзном сложном предложении /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией, составление схем
4.8	Тема: Пунктуация в предложениях с прямой речью /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией
4.9	Тема: Знаки препинания при диалоге, употребление кавычек при цитатах. Трудности усвоения учащимися пунктуации/С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Доклад с презентацией
4.10	Диктант с работой над ошибками /С.р./	2	-	-	-	2	УК-4, ПК-1	Работа над ошибками и диктанта
Итого		**72**	**-**	**6**	**-**	**62**	**Контроль - 4**	

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и лабораторных занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированностикомпетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	**Знать:** принципы организации языковой	Не знает принципы организации языковой	В целом знает принципы организации языковой	В достаточном объеме знает принципы организации	

	системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы речевого воздействия, убеждения принципы стилистической дифференциации языка; стилеобразующие факторы и языковые особенности функциональных стилей русского языка	системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы речевого воздействия, убеждения принципы стилистической дифференциации языка; стилеобразующие факторы и языковые особенности функциональных стилей русского языка	системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы речевого воздействия, убеждения принципы стилистической дифференциации языка; стилеобразующие факторы и языковые особенности функциональных стилей русского языка	языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы речевого воздействия, убеждения принципы стилистической дифференциации языка; стилеобразующие факторы и языковые особенности функциональных стилей русского языка	
	Уметь: осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использовать языковые средства для достижения	Не умеет осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использовать языковые средства для достижения профессиональн	В целом умеет осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использовать языковые средства для достижения профессиональн	В достаточном осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использовать языковые средства для достижения	

	профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	ых целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	ых целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	
	Владеть: системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	Ie владеет истемой норм усского итературного зыка при его спользовании в ачестве осударственного зыка РФ и ормами ностранного(ых) зыка(ов), спользует азличные ормы, виды стной и исьменной оммуникации	В целом владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	В достаточном объеме владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	
Повышенный	**Знать:** принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы				В полном объеме нает принципы рганизации зыковой системы ак универсальной наковой ерархической труктуры; типы зыковых единиц; собенности зыковой нормы; аконы логики ечи критерии азличения языка речи; формы ечи: устную и исьменную; сновы теории ргументации; риемы речевого оздействия, беждения ринципы тилистической

	речевого воздействия, убеждения принципы стилистической дифференциации языка; стилеобразующие факторы и языковые особенности функциональных стилей русского языка				ифференциации зыка; тилеобразующие акторы и зыковые собенности ункциональных тилей русского зыка
	Уметь: осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения				Умеет в полном объеме осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
	Владеть: системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной				В полном объеме владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды

	коммуникации				устной и письменной коммуникации
ПК-1					
Базовый	**Знать:** теоретические основы русского правописания; основные трудности, возникающие в процессе освоения правил русского правописания; основы лингвистических знаний как элемент представления о научной картине мира и как базу для формирования умения осознанно пользоваться языком в процессе коммуникации	Не знает теоретические основы русского правописания; основные трудности, возникающие в процессе освоения правил русского правописания; основы лингвистических знаний как элемент представления о научной картине мира и как базу для формирования умения осознанно пользоваться языком в процессе коммуникации	В целом знает теоретические основы русского правописания; об основных трудностях, возникающих в процессе освоения правил русского правописания; основы лингвистических знаний как элемент представления о научной картине мира и как базу для формирования умения осознанно пользоваться языком в процессе коммуникации	На достаточном уровне знает теоретические основы русского правописания; основные трудности, возникающие в процессе освоения правил русского правописания; основы лингвистических знаний как элемент представления о научной картине мира и как базу для формирования умения осознанно пользоваться языком в процессе коммуникации	
	Уметь: использовать лингвистический материал на основе научных знаний; применять лингвистические знания в процессе решения задач в образовательной и	Не умеет использовать лингвистический материал на основе научных знаний; применять лингвистические знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной	В целом умеет использовать лингвистический материал на основе научных знаний; применять лингвистические знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной	На достаточном уровне умеет использовать лингвистический материал на основе научных знаний; применять лингвистические знания в процессе решения задач в	

	профессиональной деятельности; создавать условия для осознания ребёнком себя как языковой личности, для становления у него интереса к изучению русского языка, для появления сознательного отношения к своей устной и письменной речи	деятельности; создавать условия для осознания ребёнком себя как языковой личности, для становления у него интереса к изучению русского языка, для появления сознательного отношения к своей устной и письменной речи	деятельности; создавать условия для осознания ребёнком себя как языковой личности, для становления у него интереса к изучению русского языка, для появления сознательного отношения к своей устной и письменной речи	образовательной и профессиональной деятельности; создавать условия для осознания ребёнком себя как языковой личности, для становления у него интереса к изучению русского языка, для появления сознательного отношения к своей устной и письменной речи	
	Владеть*:* навыками грамотного письма; содержательной интерпретацией и адаптацией филологических знаний для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; комплексом языковых и речевых умений, обеспечивающих сознательное использование средств языка, функциональную грамотность учащихся	Не владеет навыками грамотного письма; содержательной интерпретацией и адаптацией филологических знаний для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; комплексом языковых и речевых умений, обеспечивающих сознательное использование средств языка, функциональную грамотность учащихся	В целом владеет навыками грамотного письма; содержательной интерпретацией и адаптацией филологических знаний для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; комплексом языковых и речевых умений, обеспечивающих сознательное использование средств языка, функциональную грамотность учащихся	На достаточном уровне владеет навыками грамотного письма; содержательной интерпретацией и адаптацией филологических знаний для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; комплексом языковых и речевых умений, обеспечивающих сознательное использование средств языка, функциональную грамотность учащихся	

Повышенный	**Знать:** теоретические основы русского правописания; основные трудности, возникающие в процессе освоения правил русского правописания; основы лингвистических знаний как элемент представления о научной картине мира и как базу для формирования умения осознанно пользоваться языком в процессе коммуникации				В полном объеме знает теоретические основы русского правописания; основные трудности, возникающие в процессе освоения правил русского правописания; основы лингвистических знаний как элемент представления о научной картине мира и как базу для формирования умения осознанно пользоваться языком в процессе коммуникации
	Уметь: использовать лингвистический материал на основе научных знаний; применять лингвистические знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности; создавать условия для осознания				В полном объеме умеет теоретические основы русского правописания; основные трудности, возникающие в процессе освоения правил русского правописания; основы лингвистических знаний как элемент представления о научной картине мира и как базу для формирования

	ребёнком себя как языковой личности, для становления у него интереса к изучению русского языка, для появления сознательного отношения к своей устной и письменной речи				умения осознанно пользоваться языком в процессе коммуникации
	Владеть*:* навыками грамотного письма; содержательной интерпретацией и адаптацией филологических знаний для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; комплексом языковых и речевых умений, обеспечивающих сознательное использование средств языка, функциональную грамотность учащихся				В полном объеме владеет теоретические основы русского правописания; основные трудности, возникающие в процессе освоения правил русского правописания; основы лингвистических знаний как элемент представления о научной картине мира и как базу для формирования умения осознанно пользоваться языком в процессе коммуникации

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

***7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям*:**

1. Дефисное, слитное и раздельное написание наречий.
2. Случаи отсутствия постановки тире между подлежащим и сказуемым.
3. Случаи отсутствия обособления распространенных определений.
4. Случаи обособления распространенных и единичных определений.

5. Случаи отсутствия обособления одиночных обстоятельств.

6. Формы употребления глаголов ***стелить и стлать.***

7. Случаи употребления форм глаголов ***удаться и удастся***.

8. Обособление вставных конструкций на письме ***(скобки, тире***).

9. Перечислить случаи постановки тире между подлежащим и сказуемым. Привести примеры.

10. Какие определения являются неоднородными?

11. В каких случаях при обособлении приложений употребляется тире?

12. Как различаются глаголы недоставать и не доставать? Привести примеры.

13. Как различать прилагательные ***ветреный и ветряной, масленый и масляный?***

14. Разделительный Ъ и Ь. Случаи употребления

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Принципы русской орфографии, сферы их действия. Понятие об орфограмме. Методика орфографического анализа.
2. Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок. Речевые орфографические и пунктуационные ошибки.
3. Правописание гласных в корне безударные чередующиеся гласные.
4. Гласные после шипящих и Ц.
5. Правописание согласных в корне слова, звонкие и глухие согласные, двойные согласные, непроизносимые согласные.
6. Правописание Ъ и Ь, ЫиИ после приставок.
7. Правописание приставок: приставки, оканчивающиеся на согласную, приставки на з и с ПРЕ и ПРИ.
8. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
9. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
10. Правописание числительных.
11. Правописание сложных слов: сложные слова с соединительной гласной, сложные существительные сложные прилагательные.

12. Правописание глаголов: личные окончания глаголов, буква Ь в глагольных формах, суффиксы глаголов.
13. Правописание окончаний и суффиксов причастий.
14. Правописание наречий.
15. Правописание предлогов.
16. Правописание союзов.
17. Правописание НЕ с разными частями речи.
18. Правописание Н и НН в разных частях речи.
19. Отличие НЕ от НИ.
20. Принципы русской пунктуации. Основные функции знаков препинания. Смысловое значение знаков конца предложения: точка, восклицательный знак, вопросительный знак и многоточие. Смысл функции каждого знака.
21.Тире. Употребление тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении; соединительное тире. Интонационно-смысловое тире.
22. Знаки препинания при однородных членах предложения.
23. Знаки препинания при однородных и неоднородныхопределениях.
24. Знаки препинания при обособленных определениях.
25. Знаки препинания при приложениях.
26. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах; конструкциях с деепричастными оборотами, предложно-падежными сочетаниями, наречиями.
27. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных иприсоединительных членах предложения.
28. Знаки препинания при вводных словах, словосочетаниях и предложениях, запятая при вставных конструкциях.
29. Знаки препинания при сравнительных оборотах и оборотах с союзом и частицей *как.*
30. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.
31. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
32. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3 Типовые тестовые задания

1. В каком случае буква*а* пропущена во всех словах ряда?
1) попл…вок, укр…щать;
2) р…сток, пр…дедушка;
3) пол…жение, сокр…щать;
4) к…саться, прил…скать.
2. _____ принципа русской орфографии не существует в русском языке:
1) фонетического;
2) морфологического;
3) традиционного;
4) синтаксического.
3. _____ принцип орфографии является ведущим в русском языке:
1) фонетический;
2) традиционный;
3) морфологический.
4. В каком случае буква *и* пропущена во всех словах ряда?
1) ц…пленок, ц…корий;
2) куниц…н, ц…рк;
3) ц…трусовый, ц…низм;
4) ц…ганка, гостиниц… .
5. В каком случае буква *ы* пропущена во всех словах ряда?
1) без…дейный, без…сходный;
2) с…грать, контр…гра;
3) суб…нспектор, пред…юльский;
4) дез…нформация, раз…скной.
6. В каком случае буква *и* пропущена во всех словах ряда?
1) пр…бывать (в город), пр…зрение;
2) пр…дел (церкви), пр…красный;
3) пр…давать (значение), пр…ход;
4) пр…зреть (сироту), пр…емник(президента).
7. В каком случае буква *ъ* пропущена во всех словах ряда?
1) под…емный, трех…этажный;
2) с…емки, ад…ютант;
3) об…ект, интер…ер;
4) спорт…инвентарь, пред…явить.
8. В каком случае буква *ь* пропущена во всех словах ряда?
1) смеят…ся(над шуткой), лещ…;
2) наотмаш…, (он) разберет…ся;
3) (исполняется) туш…, вскач…;
4) наотмаш…, шепчеш… .
9. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
1) и…пользование, в…бодрить;
2) бе…домный, не…гибаемый;
3) бе…конечный, ни…провергать;
4) …делать (работу), …дравница.
10. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
1) р…списание, пр…вести;
2) пр…бабушка, р…зливать;
3) …чертя голову, р…списка;
4) р…спустить, пр…играть.
11. В каком ряду во всех словах на месте пропуска должна стоять согласная?
1) гиган…ский, пору…чик;
2) ус…ный, я…ства;
3) пас…бище, объез…чик;
4) перекрес…ный, ровес…ник.

12. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
1) предпоч…тать, рассч…таться;
2) соч…тание, п…томцы;
3) прож….рливый, ож…г (руку);
4) пром…кашка, ч…стота(радиоволн).
13. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
1) …борный, во…гореться;
2) вразбе…ку, варе…ка;
3) суб…ординация, суб…ект;
4) пр…глушить, пр…ступить (закон).
14. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
1) барабан…ик, извоз…ик, раздат…ик;
2) набор…ик, упаков…ик, текстиль…ик;
3) заказ…ик, буфет…ик, чекан…ик;
4) смаз…ик, переплет…ик, бетон…ик.
15. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
1) ленив…ца, утр…чко, врем…чко;
2) сит…чко, кормил…ц, сем…чка;
3) луков…чка, страдал…ца, плам…чко;
4) па…нька, здоровь…чко, стар…ц.
16. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
1) праж…кий, суэ…кий, карабах…кий;
2) интеллигент…кий, черкес…кий, узбек…кий;
3) гре…кий, рыбылове…кий, матрос…кий;
4) моря…кий, кавказ…кий, варяж…кий.
17. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
1) крикн…т из окна, букет вян…т, замеш…нный в преступление;
2) туристы терп…т неудобства, мел…щий потолок, рабочие плав…т сталь;
3) рабочие тащ…т мешки, мерещ…тся враги, сия…щий от радости;
4) ненавид…м ложь, обнима…мый мамой, выруч…т из беды.
18. В каком ряду все слова пишутся через *дефис*?
1) (кое) где, (пол) армии;
2) (по) испански, (пром) товары;
3) (бело) снежный, (пол) лимона;
4) (юго) восточный, (сухо) фрукты.
19. В каком ряду все слова пишутся *слитно*?
1) (строй) детали, (мясо) молочный;
2) (мясо) консервный, (рыба) пила;
3) (пол) второго, (розово) щекий;
4) (кристально) чистый, (как) то.
20. В каком ряду все слова пишутся *раздельно?*
1) (в) перемежку, стоять (на) смерть;
2) (в) миг сообразить, прыгнуть (на) ходу;
3) (на) чистоту, (в) полголоса;
4) (в) упор, сделать (на) совесть.
21. В каком ряду в обоих случаях пишется *н*?
1) купл…ая скатерть, выкупл…ая квартира;
2) груж…ая кирпичом машина, копч…ая рыба;
3) сол…ые грибы, нежда…ый гость;
4) зва…ый пир, посажё…ый отец.
22. В каком ряду со всеми словами употребляется частица *не*?
1) откуда н… возьмись, едва н… проговорился;
2) никогда н… опаздывает, далеко н… молод;
3) во что бы то н… стало, н… во что не верил;

4) шумели н… умолкая, н… с того н… с сего.

23. В каком предложении употребляется частица *ни?*

1) Н… это поднимает дух человека;
2) Кто бы н… спросил, молчи!;
3) Н… могу решиться намекнуть о любви;
4) Кто н… ездил по русским дорогам!

24. В каком предложении *не/ни* со словами пишется *слитно?*

1) Мне нужны (не) книги, а люди;
2) (Не) теряя времени, стали ловить такси;
3) Все прошлое казалось Никите (не) цветным, черно-белым;
4) В дверь вырвались (не) стройные голоса.

25. В каком предложении оба выделенных слова пишутся *раздельно?*

1) ***(С)утра*** в степи было ***(по)весеннему*** холодно и ветрено;
2) Они сегодня ***(по)деловому*** сосредоточены, ***(по)этому*** работа идет быстрее;
3) Были заготовлены ***(в)прок*** сухари, ***(по)тому что*** ожидали ареста;
4) ***(В)течение*** недели мы жили спокойно, понадеясь***(на)авось***.

26. В каком предложении оба выделенных слова пишутся *слитно?*

1) Вчера мы не расспросили дорогу ***(на)завтра***, и теперь нам пришлось идти ***(на)угад***;
2) Азбуки немых на пальцах она, ***(по)видимому***, не знала, ***(за)то*** она с болезненной страстностью любила музыку;
3) Ему отперли дверь и ***(в)след (за)тем*** снова заперли ее крепким засовом;
4) Облака над морем ***(в)миг*** потемнели, море ***(то)же*** стало темным.

27. … - несколько слов, связанных между собой по смыслу и грамматически.

28. Пунктуация – раздел русского языка, в котором изучают…

29. По главному слову словосочетания бывают…

30. Приложение – это…

31. Если в предложении помимо подлежащего есть дополнение или обстоятельство, то это односоставное предложение или неполное?

32. По цели высказывания предложения бывают…

33. Какое предложение называется односоставным.

34. Приложение – это согласованное определение?

35. Какое дополнение называется прямым.

36. В каком предложении слова, набранные жирным курсивом, *не выделяются* или *не отделяются запятыми*?

1) Небо затянуло тучами ***и кажется*** что пойдет дождь;
2) Он не решил задачу и ***кажется*** не сдал тетрадь;
3) За поворотом стало ***видно*** Пахтинское озеро;
4) Дорога скользкая и ***видно*** неровная.

37. В каком предложении допущена *пунктуационная ошибка?*

1) Кругом висели пучки сушеных трав, ромашки, подорожника, тысячелистника;
2) Над озером, золотыми куполами Николо-Ямской церкви, вековыми липами – словом, везде сновали неугомонные стрижи;
3) Тевтонские рыцари нападали на русскую землю, жгли села и города, несли страх и разорение;
4) Завоеватели хотели покорить кельтов: уничтожить их древние обычаи, изменить верования, порвать их связи с родной землей, сделать рабами.

38. В каком предложении допущена *пунктуационная ошибка?*

1) Девушка была хотя и худенькой, но не изящной;
2) В ободранных мундирах гусары строились к расчетам, и чистили лошадей, и таскали вместо корма солому с крыш, и ходили обедать к котлам;
3) Гости говорили о многих приятных и полезных вещах как-то: о природе, о собаках, о пшенице, о чепчиках, о жеребцах;
4) От деревьев, от кустов, от высоких стогов сена – ото всего побежали длинные тени.

39. В каком предложении *не ставится тире*?

1) Сегодня Москва огромный рынок;
2) Думать о лете приятное занятие;
3) Площадь этого зала сто двадцать квадратных метров;
4) Мой брат еще мне и хороший друг.

40. В каком предложении допущена *пунктуационная ошибка*?

1) Здоров и могуч Герасим по-прежнему, и работает по-прежнему за четверых, и по-прежнему важен и степенен;
2) Все ласкало взор – и голубая лента реки, и село на пригорке, и поля, начинающиеся за селом;
3) Издалека, со степи, вздымались тучи и тихо плыли над ней, закрывая луну и бросая на землю густые тени;
4) Он был замечателен не только своей внешней красотой, но и умом и образованностью.

41. В каком предложении перед союзом *и* ставится запятая?

1) Подсудимых тоже куда-то выводили и только что ввели назад;
2) Княжна молча встала с кресла и первая вышла из гостиной;
3) Аркадий глядел-глядел и постепенно исчезали его размышления;
4) В это время тягуче скрипнула дверь сеновала и наружу просунулась голова деда.

42. В каком предложении перед союзом *и* не ставится запятая или тире?

1) Еще несколько слов от матери и крепкий сон овладел мной;
2) Лицо его было бледно и губы тоже побледнели;
3) В такую бурю волк не рыщет и медведь не вылезает из берлоги;
4) Еще три-четыре года и мы потягаемся с противником.

43. В каком предложении все знаки препинания расставлены *верно?*

1) Он шел сдавать последний экзамен; в висках стучало, дрожали руки;
2) Молвит слово – соловей поет;
3) Пашню пашут, руками не машут;
4) Но я вас не виню; в тот страшный час вы поступили благородно.

44. В каком предложении все знаки препинания расставлены *верно?*

1) Ученик никак не мог вспомнить, ни как зовут главного героя произведения, ни дату его написания;
2) Кто виноват из них, кто прав, судить не нам;
3) Заря угасла, потемнел воздух и ближние и дальние деревья приняли одну общую, однотонную окраску, которую нельзя назвать ни зеленой, ни серой;
4) Раз, вещи собраны, можно отправляться в дорогу.

45. В каких предложениях допущены *пунктуационные ошибки*?

1) Где-то там с такой силой кричал Бабичев, что здесь, на порядочном расстоянии от телефона, я слышал его голос, треск и лопающиеся звуки в трубке;
2) Однако, я знаю, что где-то стоят в неподвижности и напряжении огромные массы людей;
3) «Девушка пела в церковном хоре» – с деланной, неумеренной наивностью читала Катя о какой-то будто бы ангельски невинной девушке;
4) Вечером ко мне постучался Гурий: «Папаша просят вас пожаловать к ним».

46.В каких предложениях допущены *пунктуационные ошибки?*

1) И груши и яблони цвели и осыпались, разрытая земля под ними была вся усеяна блеклыми лепестками;
2) Над головами пролетел конец каната, потом понесло назад и с шумом закипела вода, загремели сходни;
3) Коврин потушил свечу и лег; долго лежал с закрытыми глазами, но уснуть не мог оттого, как казалось ему, что в спальне очень жарко и бредила Таня;
4) В нижнем этаже, под балконом, окна, вероятно были открыты, потому что отчетливо слышались женские голоса и смех.

47. В каких предложениях допущены *пунктуационные ошибки?*

1) Все самое ценное, накопленное народами в течение столетий мирного развития, во время войны быстро обесценивается;

2) Старинный парк угрюмый и строгий, разбитый на английский манер, тянулся чуть ли не на целую версту от дома до реки и здесь оканчивался;
3) От быстрой езды холодный ветер щипал мне лицо и руки, захватывало дух, и я, закрыв глаза, думал какая она великолепная женщина;
4) Она уже нюхом чуяла, что Зинаиде Федоровне осталось у нас недолго жить, и, чтобы не упустить времени, тащила все: флаконы, черепаховые шпильки, платки, ботинки.

48. Перечислите виды обстоятельств.

49. Каким членом предложения может быть инфинитив.

50. Что называется обращением.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме;имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4.Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18

баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература:

1. **Дружаева, Л.П.** Практикум по русскому правописанию : учебное пособие / Л.П. Дружаева, М.В. Каравашкина, Т.В. Рыженкова. - М.: МПГУ, 2022. - 80 с. - ISBN 978-5-4263-1057-5. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/252983. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. **Пантелеев, А.Ф.** Современный русский язык: Морфемика. Словообразование : учебное пособие / А.Ф. Пантелеев, И.В. Ковтуненко. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 140 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: https://doi.org/10.12737/18057. - ISBN 978-5-369-01805-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902904. – Режим доступа: по подписке.
3. **Хертек, Л.К.** Сборник упражнений по русскому языку: учебно-методическое пособие / Л.К. Хертек. - Кызыл: ТувГУ, 2018 - Часть 1 - 2018. - 65 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/156288. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература:

1. **Мелькина, Н.С.** Сборник упражнений по синтаксису русского языка: учебное пособие / Н.С. Мелькина. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 160 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/44369 - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. **Современный русский язык: морфология (глагол, наречие, служебные части речи**): учебное пособие /Н.А. Белик, Е.В. Гринкевич, Л.В. Марченко; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2016. - 108 с.- ISBN 978-5-9275-1987-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989883- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа.Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, методические указания по выполнению лабораторных работ и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru- адрес официального сайта университета

https://do.kchgu.ru- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес:https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1. Электронный адрес: https://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес:rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU».Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: https://www.polpred.com	Бессрочный

Для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютерами с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером.

В соответствии с содержанием лабораторных занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проводятся в аудитории369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд.301.

Специализированная мебель:

1. Компьютерный класс (подставка-20 шт., стол для преподавателя, 9 столов, 2 угловых стола, 1 трибуна, тумба) – 1 комплект
2. Шкаф-вешалка – 2 шт.

Технические средства обучения:

3. Камера WebLogitechWebcam Pro9000 (OEM)(USB2,0,1600*1200, 2Mpx, микрофон) <960-000562> - 1 шт.
4. Компьютер в комплекте (ПК iRUHome 310x2-220(2800)\2048\500\Nvidia GT430-1024Mb\DVD-RW\Bleck, монитор Samsung 2030) – 15шт.

5. ПроекторViewSonicProiector PJD 5453S – 1 шт.
6. КомпьютерНИКСХ5100А (X532DLGa) мультимедийныйвкомплекте: amd3.2Ghz,8Core,M\П ASUS M5,HDD2Tb,ОЗУ 16GB,DVD,VGA GeForce GTX 1060 6Gb GDDR5,700W ATX, Монитор 23.6 Philips, клавиатура, мышь, сетевойфильтр, ИБП 1000VA - 1 шт.
7. Компьютер в комплекте: монитор Dell E177FPj, системный блок DualCore 775 – 5 шт.
8. Источник бесперебойного питания SVEN-ProBiask в комплекте с защитой (реле контроля напряжения) – 20 шт.
9. Адаптер-переходник TP-LINK «TL-POE200» POE5B/9B/12B – 2 шт.
10. Камера видеонаблюдения HiWatch «DS – i214W4mm» (LAN, 1920*1080, microSDXC) – 2 шт.
11. Сетевой фильтр 5bites «SP5B-250» Black «5M» (5 розеток) – 1 шт.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с25.01.2023г. по 03.03.2025г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<u>Современные профессиональные базы данных</u>

1.Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/

3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

<u>Информационные справочные системы</u>

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - https://fgos.ru/?ysclid=m4jqw1r1in256108737
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.

4.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

–Принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– Принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (наврушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

–Принцип вариативной методической базы, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

–Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине»заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;

– мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

– радиосистемы AKG, Shure, Quik;
– видеокомплектыMicrosoft, Logitech;
– микрофоны беспроводные;
– класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
– ноутбукиAser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 3.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.		29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,